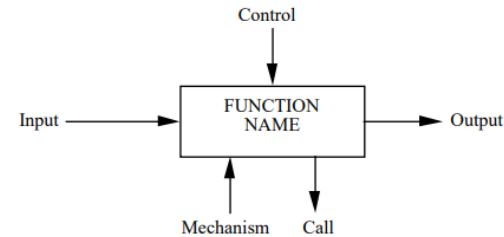


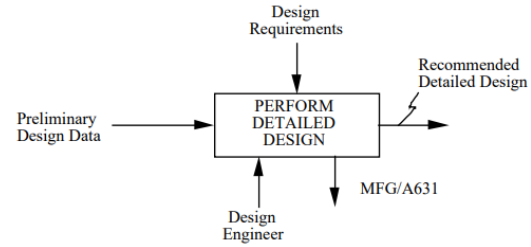
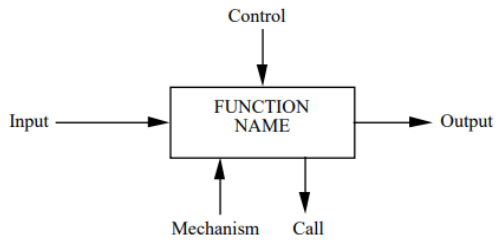
اصول مدیریت و طرح ریزی آن بر اساس استاندارد فرآیند IDEFO

مدیریت شامل 5 اصل به نام های زیر است:

- (1) سازمان دهی
- (2) برنامه ریزی
- (3) هدایت
- (4) کنترل
- (5) سیاست گذاری

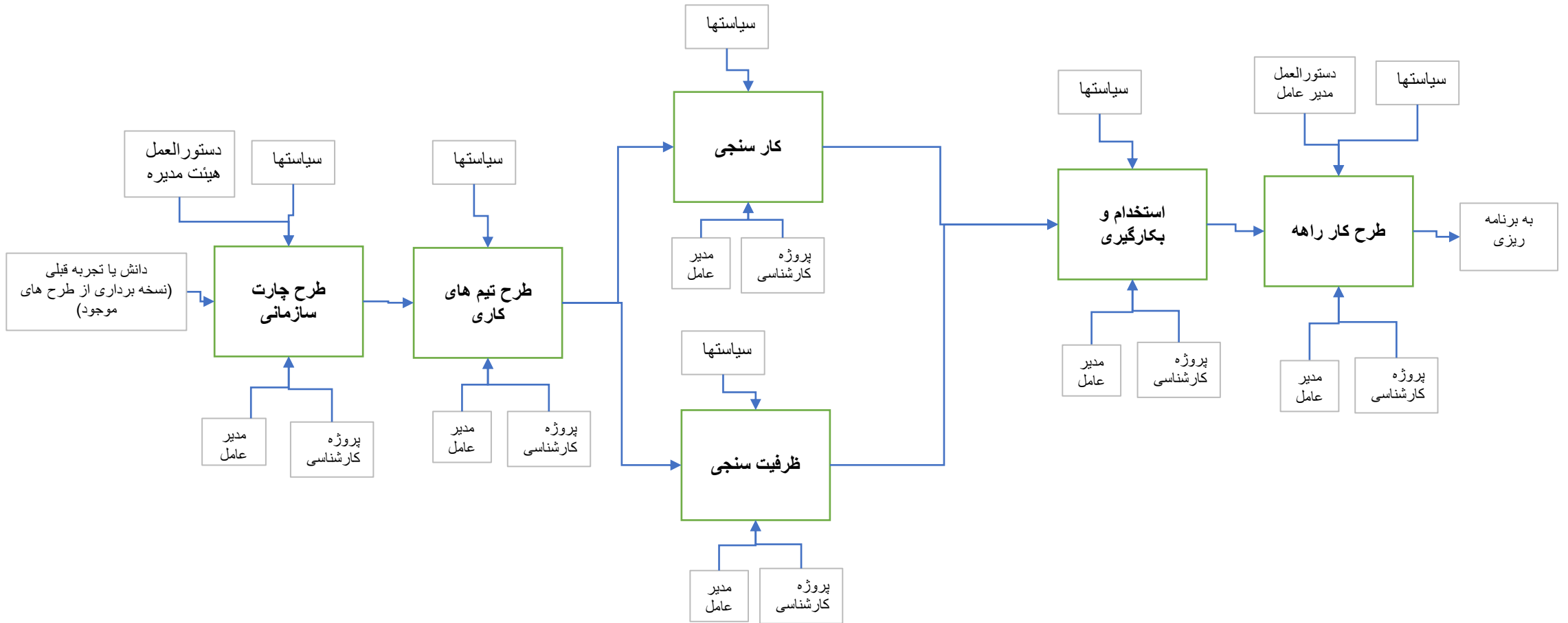
در ادامه این نوشته، هر کدام از اصول بر مبنای استاندارد IDEFO بسط داده شده اند. این استاندارد برای هر فرآیند (هر یک از عملیات) چهار عنصر ورودی، خروجی، کنترل و مکانیزم در نظر می گیرد. ضمناً امکان میدهد تا هر عملیات یک فرآخوان نیز داشته باشد.



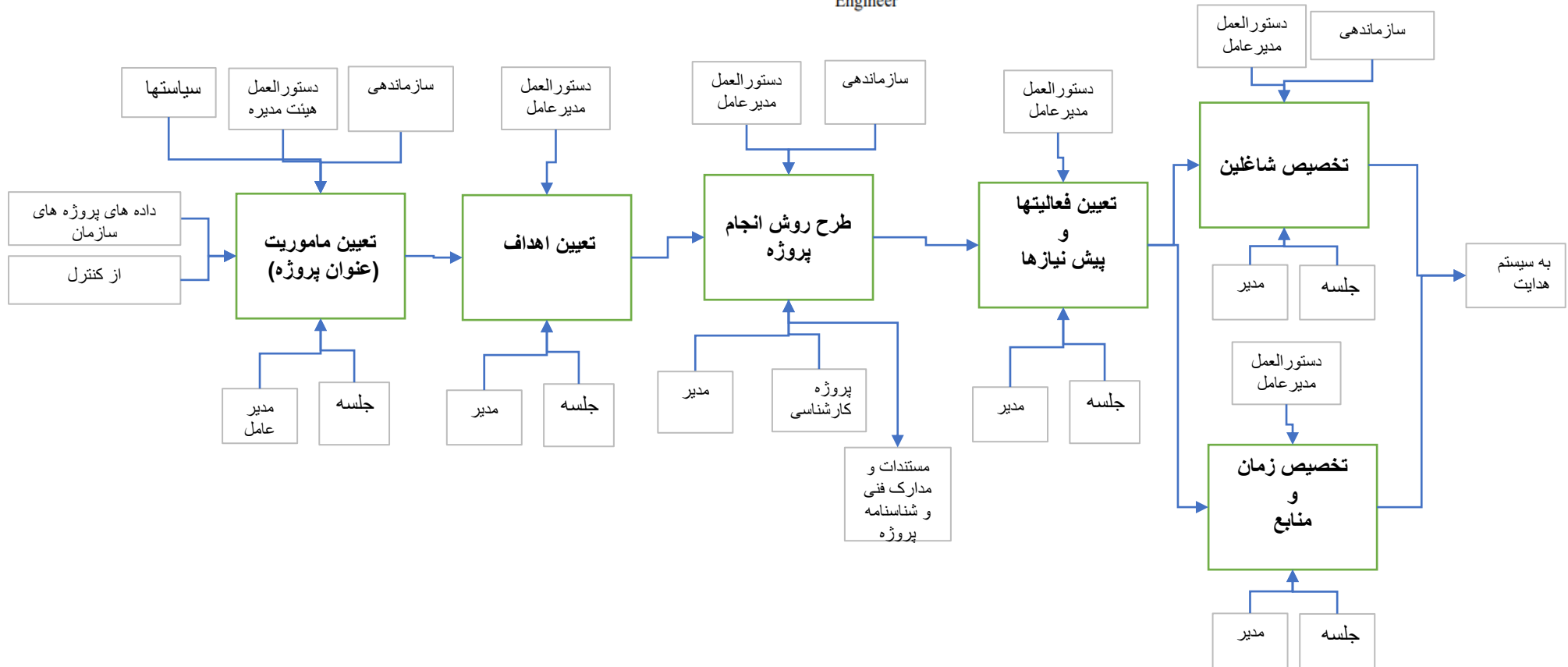
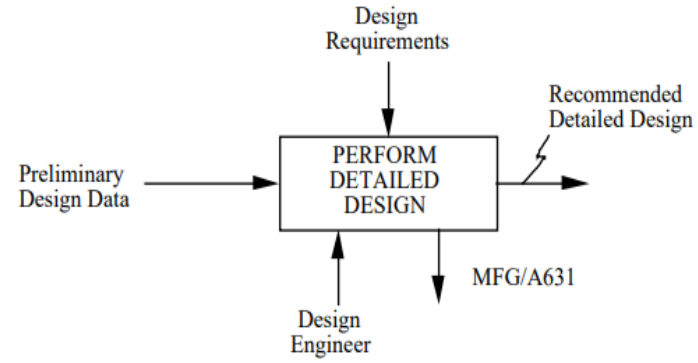
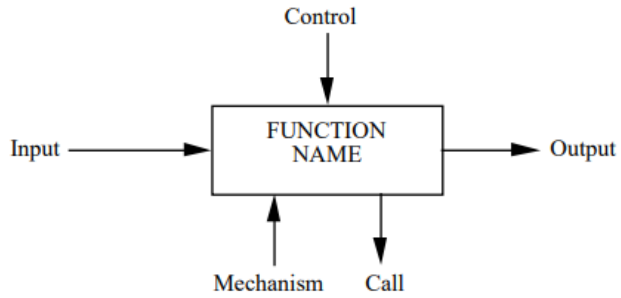


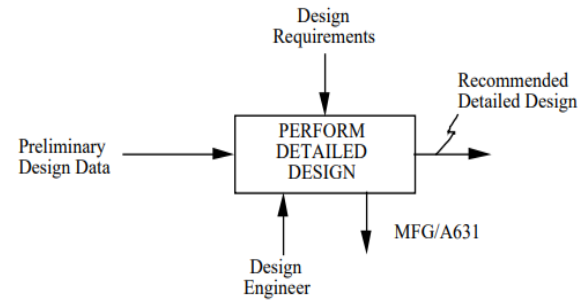
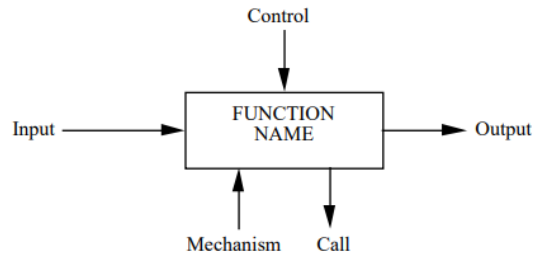
- (1) طرح چارت سازمانی
- (2) طرح تیم های کاری
- (3) ظرفیت سنجی
- (4) کار سنجی
- (5) استخدام و بکارگیری
- (6) طرح کار راهه

سازمان دهی



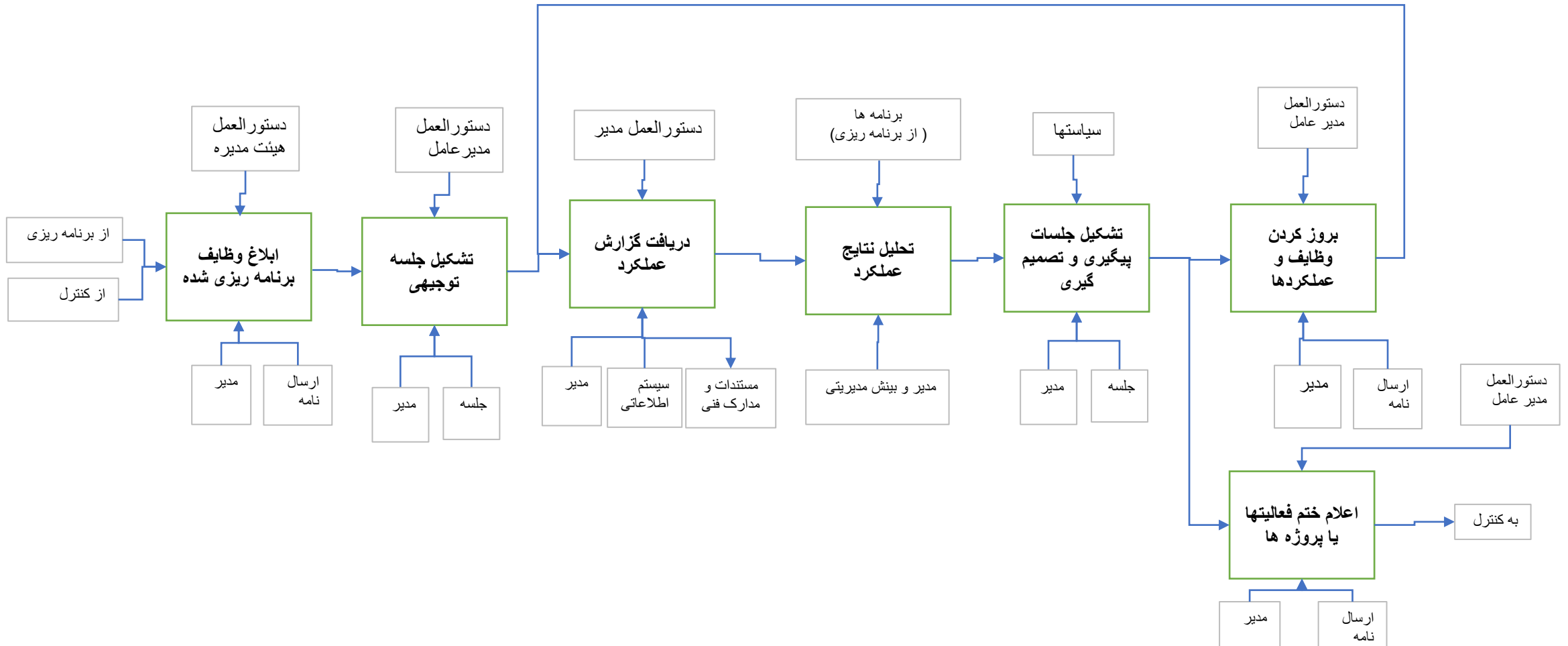
- 1) تعیین مأموریت (عنوان پروژه)
- 2) تعیین اهداف
- 3) طرح روش انجام پروژه
- 4) تعیین فعالیتها
- 5) تعیین پیش نیازها
- 6) تخصیص شاغلین
- 7) تخصیص زمان
- 8) تخصیص منابع

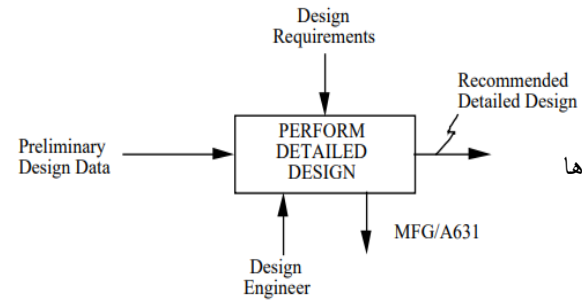
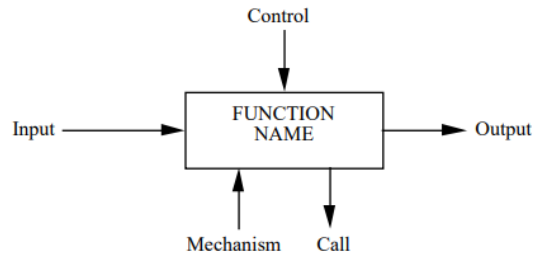




- (1) ابلاغ وظایف برنامه ریزی شده
- (2) تشکیل جلسه توجیهی
- (3) دریافت گزارش عملکرد
- (4) تحلیل نتایج عملکرد
- (5) تشکیل جلسات پیگیری
- (6) بروز کردن وظایف و عملکردها
- (7) اعلام ختم فعالیتها یا پروژه ها

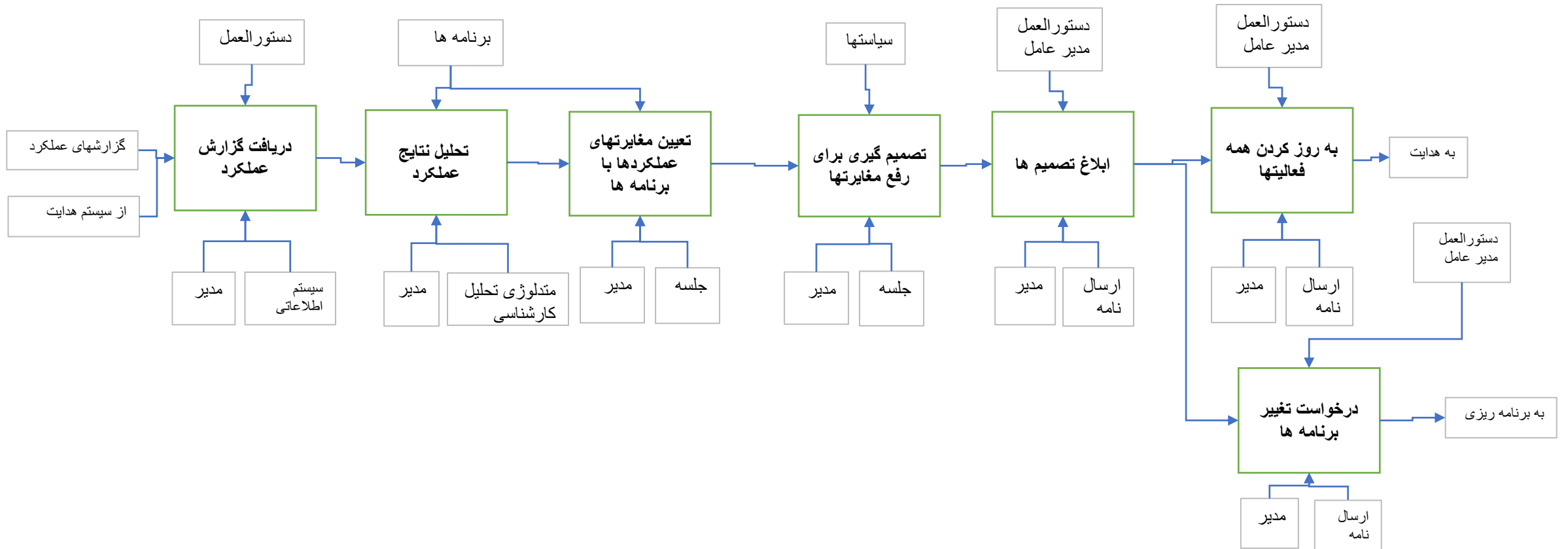
[هدایت](#)

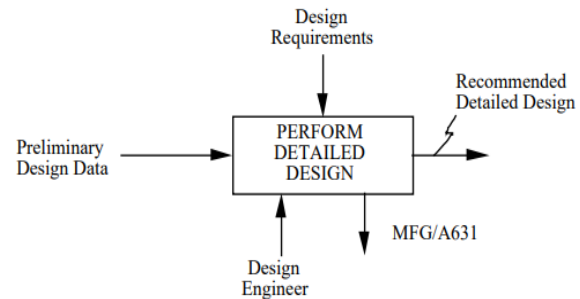
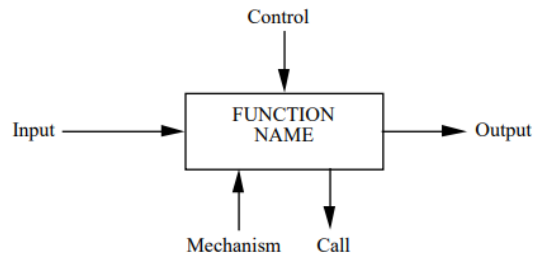




- (1) دریافت گزارش عملکرد
- (2) تحلیل نتایج عملکرد
- (3) تعیین مغایرتهای عملکردها با برنامه ها
- (4) تصمیم گیری برای رفع مغایرتها
- (5) ابلاغ تصمیم ها
- (6) به روز کردن همه فعالیتها

کنترل





- (1) طرح چارت سازمانی
- (2) مطالعه سیاستها
- (3) تحلیل نتایج سیاست های قبلی
- (4) تعیین سیاست ها
- (5) ابلاغ سیاستها
- (6) اعمال سیاستها

سیاست‌گذاری

